

| Como cadastrar

O processo de cadastro no Portal do cliente Maza é simples, seguro e dividido em etapas automáticas de validação. Acompanhe o passo a passo abaixo:

1. Acesse a página inicial e clique em "Cadastrar-se":
Na tela principal do portal, clique em "Cadastrar-se" para iniciar o seu registro.

Portal_paginainicial

2. Validação automática do CNPJ:
Após clicar em "Cadastrar-se", o sistema irá verificar se o seu CNPJ já está registrado internamente em nossa base de dados. Essa etapa garante a segurança e integridade das informações.

Portal_cadastro_validar.png

3. Preencha os dados do usuário:
Com a validação concluída, você será direcionado à próxima etapa: o preenchimento dos seus dados pessoais e de contato, que serão exibidos dentro do Portal.

⚠ Importante: insira informações verdadeiras e atualizadas, pois serão utilizadas em futuras validações e comunicações.

Portal_dadospessoais.png

4. Verifique seu e-mail:
Após concluir o cadastro, uma mensagem será exibida informando que um e-mail de confirmação foi enviado para o endereço cadastrado internamente na Maza.

☐ Caso o e-mail esteja incorreto ou desatualizado, entre em contato com nossa equipe para atualizá-lo e reiniciar o processo.

Portal_emailconfirm.png

5. Confirme o e-mail em sua caixa de entrada:
Abra sua caixa de entrada e localize a mensagem de confirmação. Por se tratar de um e-mail automático, ele pode acabar indo para a caixa de spam, lixeira ou abas como "Promoções" ou "Outros".

Clique no botão de confirmação para ativar sua conta.

Portal_confimacao.png.

Pronto! Após confirmar seu e-mail, sua conta estará ativa e pronta para uso no Portal de Boletos Maza.

Revision #14

Created 27 June 2025 17:41:13 by Marcos Zamarque

Updated 1 July 2025 20:33:05 by Admin